

# ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ПРОВЕЖДАНЕ

(ДЕЦА, РОДИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ)

ДЕТСКА ЛЯТНА АКАДЕМИЯ  
FUSION ACADEMY

С преподаване на езици, изкуства и спорт

4 юни – 7 септември, 2018 г.

РЪКОВОДИТЕЛ:

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "Фюжън Академи ООД" around the top edge, "София" at the bottom, and a large letter "A" in the center.

/подпис и печат/

С този правилник се уреждат специфичните условия и ред относно дейността, устройството и структурата на Детска Лятна Академия на Fusion Academy. Правилникът е задължителен за ръководител, помощник-ръководител, служителите, децата и родителите от Детска Лятна Академия на Fusion Academy.

## **I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Форма на провеждане на лятната академия**

Детска Лятна Академия на Fusion Academy е създадена като образователна и развлекателна форма за деца, на възраст от 6 до 14 години.

### **Периоди на провеждане и времетраене, местоположение**

Детска Лятна Академия на Fusion Academy се провежда на адрес ул. „Витошка Зорница“ № 2, гр. София. Периодът на провеждане е 4.06-7.09.2018 г. и е организиран в 14 самостоятелни седмици. Всяка седмица включва три академични и два спортни дни, като занятията се провеждат от 09:00 до 17:30 ч. Воденето на децата сутрин става между 8:30-9:00 ч., а взимането от родителите между 17:30-18:00 ч.

### **Седмична програма**

Понеделник, сряда и петък: занятия на закрито във Fusion Academy: Английски език, Рисуване, Дигитални изкуства, Дизайн, Моден Дизайн, Сценични изкуства /танц и театър/, Звук и ритъм, Природа, Самостоятелна работа по проекти в група, Природа, Биология, Забавна наука, Литература /Творческо писане/ и др. допълнителни дейности.

Вторник и Четвъртък: излет на Витоша: Спорт, Групови игри, преходи/разходки.

Децата се разделят в групи по възраст и работят по индивидуален график, като максималният брой деца в група е 12.

### **Събиране/Издаване на деца**

Всички деца се събират и издават на адреса на академията в посочените часове. Децата могат да бъдат прибирани единствено от родител/ настойник или друго лице, предварително посочено във формуляра за записване.

### **Записване и заплащане на такси**

Записването за Детска Лятна Академия на Fusion Academy става чрез попълване на Регистрационен формуляр, Декларация за информирано съгласие на родителя/настойника и заплащане на таксата за обучение за съответния период. Записването става в обявените срокове или до изчерпване на свободните места. Минималният срок за записване е 1 /една/ седмица. Заплащане на таксата за Детска Лятна Академия на Fusion Academy се извършва по банков път или в офиса на академията, най-късно до четвъртъка, предхождащ седмицата, през която курсистът ще посещава лятната академия.

### **Отстъпки**

В летния формат на обучение могат да се ползват следните отстъпки:

- 5 % (пет) отстъпка за стар ученик - Стар ученик е курсист, който е учил и завършил курс годишно обучение през предходната 2017-2018 година във Фюжън Академи. Отстъпката от 5% за стар ученик не може да бъде ползвана от курсисти от по-предни учебни години или от прекъснали за определен период обучението си през 2017-2018 г. във Фюжън Академи. Отстъпката не се отнася за деца, посещавали предходен летен формат на Fusion Academy.
- 10% (десет) отстъпка за второ дете от семейството – брат или сестра. Отстъпката се ползва, когато децата посещават един и същи период или се записват по едно и също време, но посещават различни периоди.
- 10% (десет) отстъпка за ранно записване до 10.05 върху платената сума до тази дата.

\* Възможност за ползване до три вида отстъпки, но не повече от 20% сумарно на дете

### **Възстановяване на такси**

Когато курсистът е записан за дадена седмица, той заема място в курса за целия период на обучение. Размерът на частта, която ще се върне /след получаването на писмената молба за прекъсване на курса/, се изчислява по следното правило:

- При анулиране от петъка, предхождащ с 3 дни датата на започване - 50% от стойността на неизползваната услуга
- При анулиране от петъка, предхождащ с 10 дни датата на започване - 90% от стойността на неизползваната услуга
- При анулиране по-рано от 10 дни от датата на започване – 100% от стойността на използваната услуга.

Този стъпаловиден алгоритъм се прилага за по-дълги периоди на записване, в зависимост от датата на анулиране.

Пример: Ако курсистът е записан за 1 месец и анулира резервацията в петъка преди започване на първата седмица, се възстановяват 50% от първата неизползвана седмица, 90% от втората и 100% от последните две седмици.

### **Транспорт**

1. Транспортната услуга се извършва с микробуси на организатора.
2. Микробусите, с които се превозват децата са оборудвани с колани, аптечка за оказване на първа медицинска помощ и отговарят на всички условия за безопасност.
3. Шофьорите на микробусите спазват задължително Закона за движение по пътищата.
4. Шофьорите на микробусите разполагат с необходимата документация.
5. Транспортната услуга се извършва задължително с придружители от екипа на академията.

### **Лични вещи**

Всички лични вещи трябва да бъдат надписани с името на ученика. Не се допуска внасянето на опасни предмети, които по някакъв начин могат да навредят на друг човек. Fusion Academy си запазва правото да отнема всички предмети и устройства, считани за

опасни или ненужни за учебно-развлекателния процес. Отнетите предмети се връщат на родителите. Не се счита за редно децата да носят големи суми пари. Fusion Academy не носи за отговорност за изгубени или откраднати пари и/или ценности.

\*Забравени вещи се пазят в рамките на 3 седмици от спиране на посещенията на Академията.

### **Електронни устройства**

Не е разрешено използването на електронни устройства, (телефони, MP3 плейъри, таблети, лазери и др.) по време на часове. Курсистите трябва да оставят всички електронни устройства при техния учител, като ги получават обратно след приключване на занятието. Телефоните могат да бъдат ползвани по време на междучасията или в обедната почивка. В останалото време родителите могат да се свързват с педагогическия персонал на телефоните, посочени в сайта на академията.

### **Разрешение за правене на снимки**

Снимки на учениците, направени по време на Детска Лятна Академия на Fusion Academy, могат да бъдат използвани в рекламни материали като /но не само/: брошури, бюлетини, публикации в социални мрежи, видеа и всяка друга реклама на академията. Родители, които не желаят децата им да бъдат заснемани или не са съгласни с публикуването на снимков/видео материал с техните деца, трябва да подадат писмена молба до Академичния директор на Fusion Academy.

### **Медицинска помощ**

Fusion Academy не разполага със собствено медицинско лице и не дава лекарства на курсистите. Учителите от академията разполагат с аптечки и могат да оказват необходима медицинска помощ при леки случаи. При по-сериозни случаи учителят уведомява незабавно Академичния директор, който се свързва с родителите/настойниците, посочени в регистрационния формуляр.

## **II. УЧАСТНИЦИ**

### **Учители**

**Учителят има право да:**

1. Организира и провежда образователно-възпитателния процес на децата, съдейства за тяхното пълноценното интегриране в лятната академия;
2. Получи почит и уважение от страна на ръководството, деца и родителите;
3. Дава мнение и да прави предложения пред ръководството относно дейността на академията;
4. Получава материали, осигуряващи ефективното изпълнение на задълженията му;
5. Работи в чиста и здравословна среда;
6. Избира и прилага различни методи, средства, похвати за ефективно провеждане на образователно-развлекателния процес;
7. Уведомява родителите за нарушаване на дисциплината от страна на детето, както и за възникнали инциденти;
8. Бъде защитено достойнството му на учител при неоснователни действия от страна на родители и служители на други органи и организации.

**Учителят е длъжен да:**

1. Изпълнява задълженията си, определени в Кодекса на труда, настоящия правилник и длъжностната си характеристика;
2. Опазва живота и здравето на децата по време на образователно-развлекателния процес и на други дейности, организирани от академията;
3. Се отнася към децата с разбиране, търпение, подкрепа, насърчение и любов;
4. Познава потребностите на децата и творческите им способности и насочва развитието им;
5. Насърчава позитивните прояви на децата в духа на възпитание на основните човешки добродетели;
6. Подпомага децата да посрещат проблемните ситуации по адекватен начин;
7. Възпитава децата в спазване на норми и правила на поведение, като всякакви телесни наранявания и унижаващи ги методи за контролиране на поведението са му забранени;
8. Изисква от децата да спазват правилата за дисциплината, като се отнася към всяка негативна проява последователно и внимателно, но и достатъчно категорично;
9. Спазва стриктно правилата за транспортиране на децата, като ежедневно им разяснява и напомня правилата за поведение при пътуване;
10. Идва в подходящ външен вид.

**Учителят няма право да:**

1. Нарушава правата на детето и да накърнява личното му достойнство;
2. Прилага форми на физическо и психическо насилие;
3. Отстранява дете от занятие, без знанието на Академичния директор;
4. Да напуска работното си място и да се отделя от децата извън определените за почивка часове;
5. Да оставя поверените му деца без надзор.

### **Деца курсисти**

**Децата имат право да:**

1. Посещават заниманията с образователна и развлекателна цел;
2. Получават всички материали, свързани с програмата на академията;
3. Получават информация във връзка с протичането на седмичната програма;
4. Бъдат насочвани, стимулирани и подпомагани за развитие на техните дарби, умствени и физически способности;
5. Бъдат защитени от екипа на академията при накърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права;
6. Бъдат поощрявани за постиженията си;

7. Използват мобилните си телефони в определените за това часове;
8. Получат първа помощ в случай на здравословен проблем.

#### **Децата нямат право да:**

1. Не участват в планираните дейности, освен при изключителни обстоятелства и с изричното разрешение на ръководителя/ Академичния директор;
2. Накърняват с поведението си авторитета и достойнството на педагогическия състав;
3. Демонстрират неуважително отношение и грубо поведение;
4. Унижават и нанасят емоционалното състояние на другите деца като ги наричат с груби имена, обиждат ги, използват език, който заплашва или стресира, или извършват дейности, които водят до унижаване на друго дете;
5. Използват груб език (ругатни);
6. Ползват мобилен телефон по време на ежедневните дейности, извън посоченото за тази дейност време.

#### **Децата са длъжни:**

1. Да спазват указанията и разпореденията на педагогическия състав, както и всички насоки, отправени от водачи на МПС, професионалните инструктори в разнообразните дейности и др.;
2. Да спазват правилата за безопасно качване и слизане от превозно средство, както и тези по време на пътуване: пътуване в седнало положение и с поставен колан, без употребата на храни и продукти като бонбони, дъвки, близалки и други; спазване на нормите за чистота в превозното средство;
3. Да уведомяват своевременно ръководители, учители или инструктори за възникнал здравословен проблем, физиологично неразположение, за възникнал проблем или ситуация, независимо от техния характер;
4. Да опазват своето имущество, имуществото на академията и това на останалите деца от групата;
5. Да спазват инструкциите и нормите за културно и безопасно поведение по време на движение на микробус;
6. Да проявяват разбиране, толерантност и уважение към останалите деца;
7. Да спазват нормите за поведение на обществени места – да демонстрират добро поведение, да се движат спокойно, да говорят тихо, да оказват помощ при необходимост;
8. Да не създават предпоставки за ПТП или инциденти, костващи здравето и/или живота им, както и това на останалите участници в академията;
9. Да се отнасят с уважение към учителите, служителите в администрацията и ръководството на училището;
10. Да не внасят и/или използват алкохол, цигари, наркотични/опасни вещества, оръжия, скъпи и забранени електронни устройства в базата на лагера;
11. Напускане на класната стая, мястото за хранене или зоната за игра става само с разрешение на учител или ръководител;
12. Да поддържат стаята, багажа и принадлежностите си в подреден и спретнат вид;
13. Да участват в дейностите облечен/а с подходящо облекло и изряден външен вид;
14. Да се обръщат към учителите с уважителна форма „Вие” и на фамилно име с: Г-н, Г-жо, съответно Miss, Mr, Mrs.

#### **Дисциплинарни мерки**

1. При първия инцидент детето-курсист получава предупреждение и обяснение защо поведението му е неподходящо /при възможност детето се отделя от другите деца за определен период от време с цел размисъл върху извършената постъпка/;
2. При втори инцидент ръководителите на академията определят последствията от действието на детето /например лишаване от възможността да участва в определена дейност/. Родителите на детето се уведомяват своевременно по телефона за инцидента и предприетите мерки;
3. При трети инцидент детето се отстранява от лятната академия, без възстановяване на заплатената сума;
4. В случай на сериозни поведенчески проблеми, екипът на академията си запазва правото да забрани посещенията на детето в бъдеще.

#### **Родители**

##### **Родителите имат право да:**

1. Получават информация за децата си по време на протичащата лятна академия;
2. Получават по всяко време, допълнителна информация по интересувачи ги въпроси от педагогическия състав;
3. Споделят положителни или негативни впечатления, коментари, предложения, касаещи децата и работата на учителите пред ръководството на академията.

##### **Родителите са длъжни да:**

1. Се запознаят с настоящия Правилник;
3. Попълнят вярно и пълно изискваната за детето информация в регистрационния формуляр;
4. Водят и прибират детето навреме в посочените часове;
5. В извънредни ситуации да вземат децата по всяко време от академията, след информиране на педагогическия състав;
6. Възстановяват щетите от повредена или унищожена собственост на академията и/или трети лица, причинени от детето.
7. Да се грижи за приготвяне на изискваната екипировка на детето през целия период на посещенията на Лятната Академия, както и да взема личните вещи на детето при приключване на посещенията.
8. Да взимат изработените неща от детето в часовете, непосредствено в деня, в който са изработени или до две седмици след това. Изработени предмети, непотърсени в срок от две седмици, не се пазят от Академията.

#### **III. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Предложения за изменение и допълнение на този Правилник могат да правят ръководството, учителите и родителите.
2. Ръководството на академията се задължава да запознае родителите с разпоредбите на Правилника, като го публикува на своята интернет страница.